

Uddannelsesplan for praktik på 4. årgang – 3. praktkniveau Studieår: 4. årgang

Bøgballe Friskole

- Faglighed
- Trivsel&Tryghed
- Udeliv
- Kristne værdier



VIA University College
Campus Aarhus C
CeresByen 24
8000 Aarhus C

Læreruddannelsen VIA
Århus

Velkommen i praktik på Bøgballe Friskole.

Vi håber, du/I må trives med at være i praktik på Bøgballe Friskole. Vi vil gerne lære af jer som praktikanter ligesom I forhåbentlig vil opleve at jeres læreruddannelse bliver perspektiveret og kvalificeret gennem praktikperioden her på skolen.

Bøgballe Friskole er en kristen friskole med ca. 265 elever og med en SFO, Bøgespiren, tilknyttet med ca. 85 børn. Skolen kendetegnes ved en høj faglighed, Trivsel&Tryghed, Udeliv og Kristne værdier. Sidstnævnte værdi kommer til udtryk ved, at skolen arbejder efter et værdisæt, hvor det kristne livs- og menneskesyn, fællesskab og respekt for hinanden er nøgleværdier.

Denne uddannelsesplan beskriver skolens overordnede principper for praktikken.

1. Praktikskolens beskrivelse af arbejdet med praktikken
2. Praktikkens kompetenceområder og herunder videns- og færdighedsmål på praktkniveau I (4. årgang)
3. Studieaktivitetsmodellen
4. Tillæg, som uddyber detaljer og giver yderligere informationer af mere lokal karakter (afsnit revideres årligt)

Afsnittene er suppleret så planen kan fungere som en samlet vejledning for praktiklærerne og studerende.

Uddannelsesplanen skal forstås på baggrund af øvrige bestemmelser:

- Bekendtgørelse om læreruddannelse LU-13 . (BEK 231 08/03-2013)
- Partnerskabsaftale mellem Bøgballe Friskole og VIA
- VIAs studieordning

1. Beskrivelsen af arbejdet med praktikken

Praktiske forhold

Bøgballe Friskole

Fælledvej 24 7171 Uldum

Tlf. 75893256

Mail: post@boegballefriskole.dk

Web: <http://www.boegballefriskole.dk/>

Skoleleder: Bent Vestergaard - Viceskoleleder: Peter Frank Nielsen

Formand skolebestyrelsen: Christina Møller

Praktikkoordinator: Bent Vestergaard

2. Skolens værdigrundlag

Bøgballe Friskole er en lille skole med store visioner

Vi er en kristen friskole med 0. - 9. klasse, hvor der er fokus på den enkelte elev. Hver eneste elev på Bøgballe Friskole er et unikt og værdifuldt individ, og målet er at skabe og udvikle det hele menneske - parat til at gå på opdagelse i livet.

Derfor lægger vi vægt på at skabe en tryk hverdag, hvor eleven har plads til fordybelse, udfoldelse og faglighed.

Skoledagen starter med den samlede morgensang, hvor eleverne møder danske sange og salmer.

Derefter fortsætter eleverne ud i de åbne og innovative undervisningsmiljøer, hvor der stadig er fokus på de klassiske faglige færdigheder.

I indskoling og på mellemtrinnet er iPads og interaktive tavler en fast del af undervisningen. De moderne undervisningsformer lever også i overbygningen, hvor innovative og kreative fag åbner og udvikler begge hjernehalvdele.

På Bøgballe Friskole arbejder vi med fire grundværdier:

FAGLIGHED

Vi er en væsentlig del af udviklingen af hvert enkelt menneske. I et trygt og innovativt undervisningsmiljø med kompetente og dygtige lærere udvikler hver eneste elev sig i forhold til sit potentiale. Vi gør eleverne robuste og klar til at møde livets udfordringer.

KRISTNE VÆRDIER

Med en god faglig ballast og sunde kristne værdier ønsker vi at skabe det hele menneske, parat til at møde livet. Ved morgensang og i hverdagen møder eleverne bibelens budskab med rum til livets store spørgsmål.

TRIVSEL & TRYGHED

Vi vægter fællesskabet højt. En tryk skole skaber glade elever. Vi har stor fokus på samarbejdet mellem skolen og hjemmet, og vi oplever et stærkt forældresamarbejde, der skaber trivsel for alle vores elever.

UDELIV

Arealerne omkring Bøgballe Friskole indbyder til opdagelsesrejser, bevægelse og leg. Frisk luft og bevægelse i hverdagen er en del af timerne og frikvartererne. Derfor har vi udendørs legepatruljer og gameboosters, der skaber bevægelse, liv og sammenhold for store og små.

3. Skolens særlige indsatsområder i skoleåret 2017/2018

I skoleåret 2017/2018 har vi fokus på Klar til Læring. Dette ønskes udfoldet i hele skolen med inspiration fra <http://klartillaering.dk/>

Endvidere har vi fokus på Forældreinvolvering. Vi ser skolen som forældrenes skole og ønsker at styrke samarbejdet med forældrene fx gennem hjælp også til praktiske opgaver, projekter, ture/emneuger m.m. At få forældrene tættere på deres børns skoledag og komme endnu mere i dialog med forældrene.

Derudover har hvert team valgt et område at sætte fokus på.

4. Praktikkens organisering

PRAKTIKKENS ORGANISERING

- Praktikken foregår i grupper på 3-4 studerende
- VIA sender oversigt over studerende til praktikkoordinator - Juli
- Praktikkoordinator aftaler forløb med skolens medarbejdere - August/september
- Praktikkoordinator sender et oplæg til praktikskema til studerende sammen med indkaldelse til introduktionsmøde.
- Introduktionsmøde på skolen (Studerende, praktikkoordinator, primær praktiklærer) - Dette foregår d. 14. + 15 . september 2017.
- Studerende sender kort beskrivelse af målsætning/fokuspunkter til praktiklærere – 2 uger før første delpraktik begynder
- Evt. vejledning – kort før praktik
- Praktik i ugerne 43-48
- Prøve på VIA

5. PRAKTIKKENS INDHOLD

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. Arbejdet kan foregå på skolen, hvor der er stillet arbejdspladser til rådighed. Om tirsdagen om torsdagen er der i udgangspunktet tilstedeværelse for lærere indtil henholdsvis kl. 16.00 og 15.00

Praktikken består bl.a. af

- 15-20 lektioner undervisning ugentligt
- Tilsyn og forberedelse
 - 1 time vejledning pr. studerende pr. uge – bl.a. om generelle forhold og erfaringer fra praksis perspektiveret til kompetencemålene.
- Forberedende og evaluerende møder.
- Deltagelse i lærernes øvrige aktiviteter og opgaver
- Praktikken afsluttes med evalueringsmøde (½ time)

6. PRAKTIKKENS OPGAVE- OG ANSVARSFORDELING

Praktikkoordinator:

- Overordnet ansvar for praktikken
- Sørger for børneattest
- Træffer beslutninger i tvivlstilfælde
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Kontaktperson til VIA, deltager i møder mv.
- Står for afregning af praktik
- Aftaler fag og grupper med praktiklærere
- Støtter og vejleder praktiklærere
- Indkalder og leder introduktions- og evalueringsmøder
- Forestår praktikundervisning
- Deltager i prøve på VIA eller aftaler med praktiklærere, at de deltager
- Opretter og ajourfører fælles mappe på Intra med relevante dokumenter vedrørende praktik

Praktiklærere:

- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Praktikgruppens primære kontaktperson
- Aftaler praktiske detaljer med praktikgruppen
- Medtager praktikanterne i sit team
- Forestår vejledning sammen med øvrige praktiklærere
- Registrerer evt. fravær mv.
- Indstiller den studerende til prøve på baggrund af den studerendes opfyldelse af kravet om deltagelses- og mødepligt.

Studerende:

- Deltager som samlet gruppe i alle praktikkens aktiviteter
- Planlægger, udfører og evaluerer korte forløb i første delperiode

- Udarbejder og fremlægger lektionsplaner i praktikken
- Planlægger, udfører og evaluerer undervisning
- Forestår undervisning i eget undervisningsfag
- Observerer, beskriver og efterbearbejder øvrige praktikanter undervisning evt. i andre fag end eget undervisningsfag
- Bidrager til gruppens dokumentation af praksis
- Dokumenterer eget arbejde med praktikkens kompetencemål

7. KRAV OG FORVENTNINGER

Praktiklæreren og koordinator samarbejder med de studerende i forhold til, hvad de studerende skal deltage i og samarbejde om. For at give et realistisk billede af skolehverdagen inddrages de studerende i så mange forskelligartede opgaver som muligt. Sideløbende med kompetenceudviklingen er det væsentligt, at de studerende får mulighed for at afprøve deres personlige trivsel i lærerrollen.

De studerende indgår i skolens dagligdag. Vi forventer at den studerende viser interesse og engagement.

De studerende introduceres i praksis for de tre kompetencemål, så de opnår viden om god forberedelse, forskellige undervisningsmetoder, planlægning og evaluering. De studerendes forståelse for og afprøvning af klasseledelse og relationsarbejdet foregår i tæt dialog og samarbejde med praktiklæreren.

Praktikanter indgår som en del af skolens voksteam. Det betyder, at studerende agerer og påtager sig medansvar på lige fod med skolens øvrige voksne personale. Dette gælder i omgang med elever, forældre og samarbejdspartner. Loyalitet og tavshedspligt er en grundlæggende forudsætning.

Deltagelse:

De studerende deltager principielt altid i

- teamsamarbejdet (hvor de studerende har mange timer)
- medarbejdermøder – fælles møder på skolen med pædagogisk personale
- klassegennemgange og andre møder med ledelsen
- evt. møder om elever - rådgivningsforum
- forældremøder eller arrangementer

Derudover aftales det om de studerende indgår i forældre/elev- samtaler, netværksmøder mm. (Der kan af hensyn til forældre eller indholdets karakter være møder, hvor vi begrænser antallet af mødedeltagere)

Introduktionsmøde:

Første kontakt med skolen foregår i september og der indkaldes af skolen via den studerendes ucl-mail.

Første del af mødet er med praktikkoordinator og samtlige studerende: Rundvisning, præsentation af ledelse og administration, praktiske forhold. Regler, formelle aftaler. Drøftelse af praktikskema

Anden del er med primær praktiklærer og praktikgruppen: vejledning, forventningsafstemning og øvrige forhold vedrørende praktikkens indhold.

Vejledning:

Vejledning foregår hovedsageligt i grupper, og planlægges som et forløb fordelt på praktikugerne på skolen. Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.

Evalueringsmøde:

Et kort samlet møde med koordinator og samtlige praktikanter. Målet er evaluering og drøftelse af ændringsforslag til praktikken.

8. Praktikens kompetenceområder og herunder videns- og færdighedsmål på praktkniveau II (3. årgang)

Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Bemærk højre kolonne: Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på niveau II (3. årgang)

Praktikniveau II

Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau II?
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af differentierede undervisningsplaner. Det betyder at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser. Studerende: der skal laves en skriftlig plan for et undervisningsforløb med læringsforslag og med enkelte forslag til differentiering. Der tages udgangspunkt i en planlægningsmodel. Vurderingskriterier – studerende: Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.
		evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Praktiklærer: viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen. Studerende: skal evaluere udvalgte dele af

				<p>undervisningen.</p> <p>Vurderingskriterier - studerende: Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p>
		<p>observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p> <p>Studerende: Skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p>Vurderingskriterier - studerende: skal kunne observere og analysere udvalgte praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisning. Refleksion med henblik på ændring</p>
<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen med tydelighed organiseres og tilrettelægges i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p> <p>Studerende: Skal tydeliggøre undervisningens ramme f.eks. ved at skrive dagsorden og være tydelig omkring, hvordan der skal arbejdes</p> <p>Vurderingskriterier – studerende: skal vise tegn på at begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p>

3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen. Studerende: med støtte fra praktiklæreren skal den studerende udvikle sine kommunikative kompetencer. Vurderingskriterier - studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav
		kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt	Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Studerende: skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Vurderingskriterier - studerende: skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.

Studieaktivitetsmodellen

Den følgende studieaktivitetsmodel skal synliggøre, hvem der initierer og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium på gennemsnitlig **37 arbejdstimer** pr. uge bestående af forskellige aktiviteter.

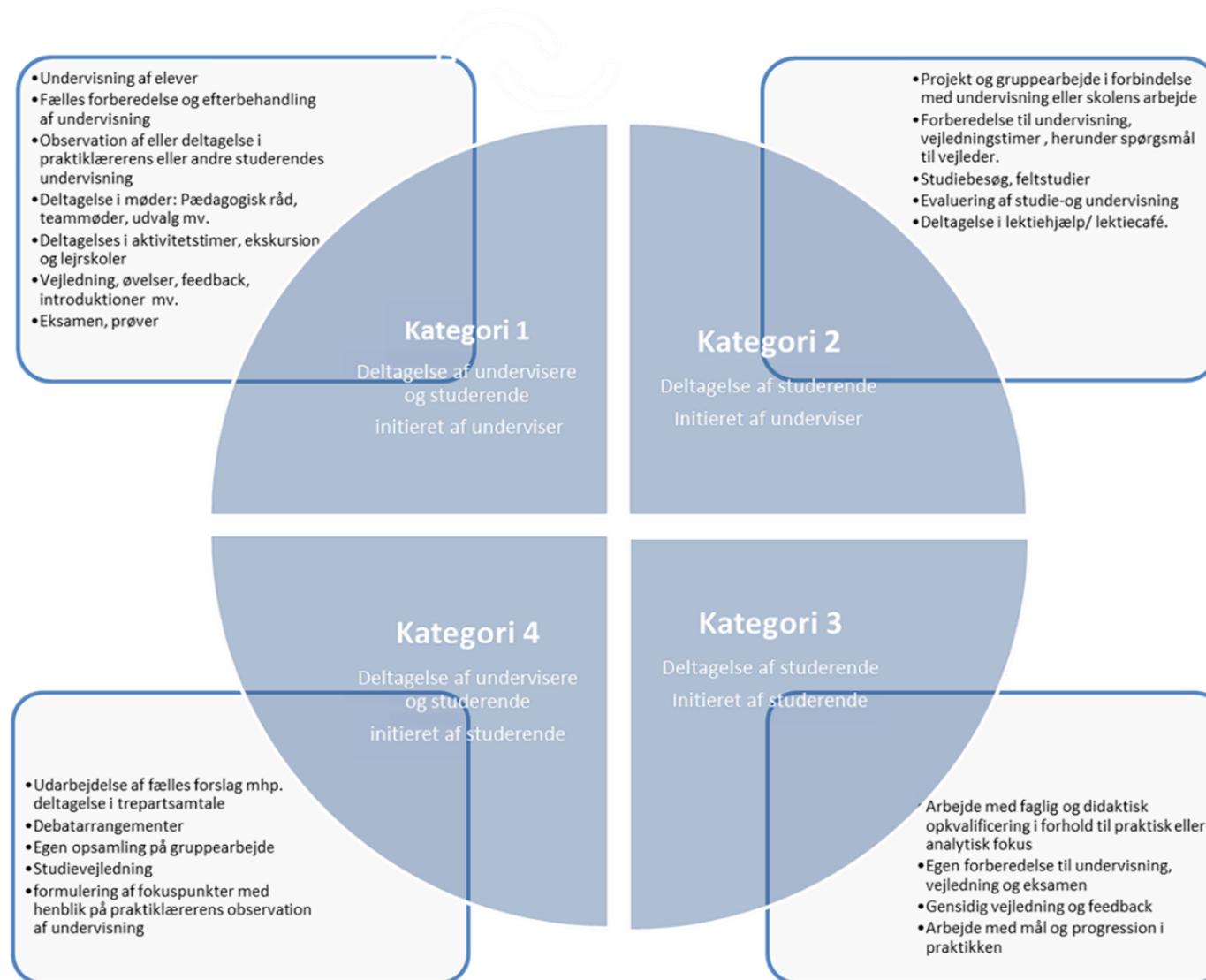
Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser. Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, hvilket medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

SE EKSEMPLER på forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter i studieaktivitetsmodellen på næste side.

På sidste side er studieaktivitetsmodellen udstyret med tekstbokse, der kan udfyldes.

Studieaktivitetsmodellen- med eksempler på forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter



9. Tillæg

1. Når man begynder som praktikgruppe i en klasse, er det naturligt at præsentere sig kort for klassen. Overvej om der også skal ske en kort præsentation til forældrene.
2. Der indhentes børneattest for alle studerende, derfor skal cpr.nr. opgives (senest på orienteringsmøde)
3. Tavshedspligt: Når faktiske forhold/hændelser/observationer omtales i rapporter og opgaver, bør alle navne være anonymiserede/ændrede, medmindre andet er aftalt med praktiklæreren.
4. Optagelse og anvendelse af fotos/videoptagelser kan være en god dokumentation. Principielt kan man godt anvende fotos, hvor elever indgår i en gruppesammenhæng og hvor fokus derfor ikke er på den enkelte person. Under alle omstændigheder er det klogt, at orientere forældrene i samarbejde med praktiklæreren.
5. Hver gruppe får udleveres et sæt nøgler til skolen, en studerende kvitterer med underskrift (vær opmærksom på alarm)
6. Kaffeautomat kan frit benyttes. Der er frugtordning hver dag og brød om onsdagen som også må benyttes.
7. I tilfælde af sygdom meldes afbud til praktiklæreren, og som

udgangspunkt overtager en medstuderende evt. opgaver. Fravær indberettes til seminarieret.

8. De studerende oprettes på SkoleIntra. Intranet benyttes derfor som primær kommunikationsmetode under praktikken.

9. Kalender for 2017/2018

- a. - 2017 Indkaldelse til Introduktionsmøde + skemaoplæg + møde med praktiklærere 14. + 15/9 - 2017
- b. 2017 Møde med udkast til UV-plan i hovedtræk
- c. 2017 Målsætning og fokuspunkter til Praktiklærer
- d. 2017 Praktik
- e. 2017 Evalueringsmøde
- f. 2018 Prøve på VIA